

# Allgemeines zu den Seminaren



## ALLGEMEINES ZU DEN SEMINAREN [STUFE 1]

Ein Ziel unserer Seminarinhalte ist die Umsetzung einer prozessorientierten Unternehmensgestaltung und -entwicklung zur Verbesserung des Kundennutzens mit dem Mitarbeiter als wichtigster Erfolgsfaktor bei der Prozessgestaltung in Bezug auf alle im Unternehmen ablaufende Führungs-, Leistungs- und Unterstützungsprozesse. Unser aktuelles Bildungsangebot bietet Ihnen ein umfassendes Kompetenz- und Qualifizierungsspektrum zu Themen wie Strategie, Projekt- und Changemanagement, Unternehmenskommunikation, Verwaltungsstruktur und Ethikprinzipien. Innerhalb 10 definierter Wissensfelder wird bezogen auf das jeweilige Seminarthema der zurzeit gültige Stand der Technik vorgestellt, Praxishinweise und Denkanstöße gegeben sowie softwaregestützte Modelle, Methoden und Verfahren als Basis für eine erfolgreiche Unternehmensgestaltung und -entwicklung vermittelt.

### 1..1 Zielgruppe:

- Mitglieder der Geschäftsleitung, Führungskräfte, Angestellte und Freiberufler aus allen Branchen und den Bereichen Unternehmensplanung, Betriebsorganisation, Personalwesen, Qualitäts-, Umwelt- und Arbeitsschutzmanagement, Entwicklung/ Konstruktion, Arbeitsvorbereitung, Produktion, Logistik, Kostenwesen und Controlling.

### 1..2 Methodik:

- Vorträge zu den genannten Seminarinhalten, Grundlagenliteratur
- Diskussion und Erfahrungsaustausch
- Praxisberichte und Fallbeispiele zu den jeweiligen Seminarthemen
- z. T. Praxisworkshops am PC mit Prozessmanagementsoftware zur Problemlösung mit einer softwaregestützten Vorgehensweise

### 1..3 Seminardauer:

Beginn und Ende eines Seminartags ist immer von 9:00 bis 17:00 Uhr. Die jeweilige Seminardauer entnehmen Sie bitte den detaillierten Seminarbeschreibungen. Bei mehrtägigen Veranstaltungen bieten wir Ihnen eine Unterkunft mit Verpflegung zu besonders günstigen Konditionen bei Bedarf an.

### 1..4 Seminarort:

Den Veranstaltungsort entnehmen Sie bitte der jeweiligen Ankündigung im Seminarkalender. In der Regel finden die eintägigen Seminare in Hannover in der Schützenallee 1 in unmittelbarer Nähe zum Maschsee statt. Auf Anfragen bieten wir Ihnen Seminare, Workshops und Schulungen direkt bei Ihnen im Haus oder wahlweise – aber einer Teilnehmeranzahl von 10 Personen - an von Ihnen gewünschten Örtlichkeiten an.

## Anmeldung

Melden Sie sich einfach über das praktische E-Mail-Formular des jeweiligen Seminarangebotes an. Ebenfalls haben Sie die Möglichkeit der postalischen Anmeldung oder per Telefax. Geben Sie hierzu einfach die Seminarnummer aus der Übersicht und Ihre Kontaktdaten an. Nach Eingang Ihrer Anmeldung bestätigen wir Ihnen die Teilnahmeregistrierung. Die Teilnehmerzahl für die Bildungsangebote ist begrenzt.

## **1..5 Konditionen Seminare und Workshops (Stufe 1)**

Die Teilnahmebedingungen entnehmen Sie bitte der nachfolgenden Aufstellung. Wir gewähren Ihnen bei der Teilnahme mehrerer Personen eines Unternehmens einen Rabatt von 10% bei drei Personen und von 20 % des Nettopreises ab fünf Personen.

- Eintägige Seminare kosten 350,- Euro pro Person (zzgl. MwSt.).  
8 Unterrichtseinheiten zu je 45 Minuten
- Zweitägige Seminare kosten 700,- Euro pro Person (zzgl. MwSt.)  
16 Unterrichtseinheiten zu je 45 Minuten
- Dreitägige Seminare kosten 1.098,- Euro pro Person (zzgl. MwSt.)  
24 Unterrichtseinheiten zu je 45 Minuten

Zahlung nach Erhalt der Rechnung auf unser aufgeführtes Konto unter Angabe der Rechnungsnummer.

## **1..6 Konditionen Seminare und Workshops (Stufe 2 und 3)**

Die Teilnahmebedingungen an den Bildungsangeboten der Stufe 2 und 3 sind:

- Für die Coach-Ausbildung mit 4 Präsenzwochenenden a 16 Stunden = 2.400,- Euro  
zuzüglich 19% gesetzlicher MwSt
- Für die Manager-Ausbildung mit 8 Präsenzwochenenden a 16 Stunden = 4.800,- Euro  
zuzüglich 19% gesetzlicher MwSt

Hierbei werden neben Prof. Binner verschiedene Experten als Referenten mit eingesetzt.

Teilzahlungen begleitend zu den einzelnen Terminen nach Erhalt der Rechnungen auf unser aufgeführtes Konto unter Angabe der Rechnungsnummer

## **1..7 Nach der Anmeldung:**

- Anreisewege und weitere Informationen zum Veranstaltungsort übersenden wir Ihnen mit der Anmeldebestätigung. Informationen zu Konditionen und Anreise von externen Seminarangeboten unserer Kooperationspartner entnehmen Sie bitte der Website des Anbieters.
- Wir behalten uns vor die geplanten Termine bis zu zwei Kalenderwochen vor Beginn abzusagen. Gern schlagen wir Ihnen auf Wunsch Alternativtermine vor. Gründe einer Terminverschiebung oder Absage kann z.B. eine zu geringe Teilnehmerzahl oder ein krankheitsbedingter Ausfall des Referenten sein.
- Teilnahmebescheinigungen, über den Besuch unserer Veranstaltungen werden auf Anfrage ausgestellt.
- Im Anschluss der Bildungsseminare erhalten Sie eine qualifizierte Urkunde

## **Stornierung**

Stornierungen können bis vier Kalenderwochen vor Veranstaltungsbeginn schriftlich erfolgen. Bei fristgerechter Stornierung stellen wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25,- EUR in Rechnung. Bei Stornierung zwischen vier Kalenderwochen und zwei Kalenderwochen vor Veranstaltungsbeginn wird 30% der Teilnahmegebühr, bei kurzfristigeren Abmeldungen die volle Teilnahmegebühr berechnet.

Als Veranstaltungsbeginn einer Qualifikationsreihe gilt das Anfangsdatum des ersten Termins. Die Stornierung einzelner Teile einer Reihe ist nicht möglich. Eine Qualifikationsreihe ist eine Ausbildung, die aus mehreren, zeitlich voneinander getrennten Teilen besteht. Nach Ablauf der Stornofrist vor Beginn der ersten Veranstaltung können auch die nachfolgenden Veranstaltungen (innerhalb der mehrtägigen Qualifikation) nicht mehr abgesagt werden. Muss eine Veranstaltung aus Gründen abgesagt werden, die die PROF. BINNER AKADEMIE zu vertreten hat, so werden bereits gezahlte Gebühren umgehend und unaufgefordert erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Im Einzelfall bietet die PROF. BINNER AKADEMIE freibleibend, die Teilnahme an Folgeterminen Ersatzweise für versäumte Termine einer Qualifikationsreihe. Aus dieser individuellen Leistung kann keinerlei Anspruch auf einen Ersatztermin für Qualifikationstermine innerhalb einer Reihe erhoben werden.

### **Anwesenheit**

Bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir den vollen Beitrag. Es besteht hierbei kein Anrecht auf die Nachsendung der Unterlagen und der Dokumentation des Bildungsangebotes.

### **Vertretung**

Eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers ist möglich, sofern Sie bis zu Beginn des Bildungsangebotes schriftlich angezeigt wird.

### **Programm und Absage der Prof. Binner Akademie**

Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage von Bildungsangeboten, z.B. bei zu geringer Teilnehmerzahl vorbehalten. In jedem Fall sind wir bemüht, Ihnen Absagen oder notwendige Änderungen des Programms so rechtzeitig wie möglich mitzuteilen. Muss das Seminar abgesagt werden oder müssen wesentliche Teile der Veranstaltung ausfallen, werden bereits entrichtete Gebühren entsprechend zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, mit Ausnahme von Ansprüchen wegen vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhaltens von Angestellten der Prof. Binner Akademie oder seiner Erfüllungsgehilfen.

Änderungen behalten wir uns vor. Die Vertragspartner von PROF. BINNER AKADEMIE eingesetzten Berater, Trainer, Experten und Dozenten handeln während ihrer Tätigkeit ausschließlich im Auftrage und im Namen der PROF. BINNER AKADEMIE. Dennoch sind Ansprüche an erbrachte oder nicht erbrachte Referentenleistungen direkt gegenüber dem Referenten geltend zu machen.

## **PROF. BINNER AKADEMIE**

Schützenallee 1, 30519 Hannover,  
Telefon (0511) 84 86 48-120, Telefax (0511) 84 86 48-999,  
eMail: [info@pbaka.de](mailto:info@pbaka.de), Internet: [www.prof-binner-akademie.de](http://www.prof-binner-akademie.de)

Akademieleiter: Prof. Dr.-Ing. Hartmut F. Binner, Dr. Binner CIM-House GmbH, Hannover  
HRB 54557, UST-ID: DE 16 747 7433