

Seminar

2009 – 7

Integriertes Organisations- und Prozessmanagement

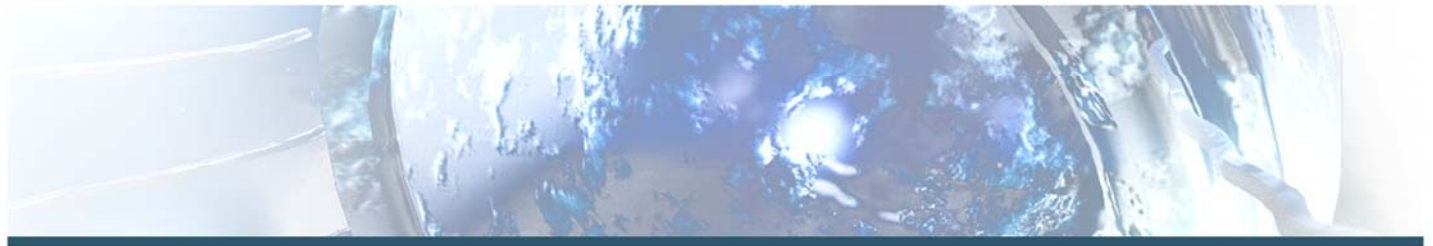
Ein Unternehmen kann sich punktuelle Wettbewerbsvorteile über Einkauf, Produktdesign, Preise und Vermarktung verschaffen. Um sich aber von den Mitbewerbern abzuheben, braucht es ein gezieltes Management zur Optimierung der internen Wertschöpfungsprozesse. Dabei geht es darum, langjährig aufgebautes Unternehmens- bzw. Organisations-Know-how durch motivierte und flexible Mitarbeiter optimal zu nutzen. Ein einfacher und transparenter Wertschöpfungsprozess bewirkt eine umfassende Erfüllung der Kundenwünsche zur Stärkung der Kundenbindung.

Im Vorfeld muss jedoch ein Problembewusstsein für die Notwendigkeit der Prozessoptimierung geschaffen werden. Dies in Verbindung mit dem Wissen über die Analyse, Modellierung und Dokumentation von Geschäftsprozessen und Grundkenntnissen über die Erfassung von Kosten und Zeiten.

Das Prozessmanagement hat weiterhin das Ziel, die Wiederholbarkeit und Standardisierbarkeit der Unternehmensabläufe zu gewährleisten, um über diesen Weg zur Effizienz- und Effektivitätssteigerung mit kontinuierlichen Prozessverbesserungen einen höheren Nutzen für die Kunden zu erreichen. Das Prozessmanagement ermöglicht es Kompetenzen, Verantwortung und Aufgaben in einem Unternehmen so zu organisieren, dass Kundenorientierung, Teamarbeit und Mitbeteiligung aller Mitarbeiter unter Berücksichtigung der vorhandenen funktionsorientierten Struktur in hohem Maße erreicht wird.

Seminarinhalt

- Ausgangssituation (Veränderungsprozesse)
- Erfolgsfaktoren und -strategien für den Unternehmenserfolg
- Funktions- versus Prozessorientierung
- Ganzheitlicher Organisations- und Prozessentwicklungsansatz
- Systematische Prozessanalyse und –modellierung
- Einsatz Integrierter Managementsysteme (IMS)
- Führungsorganisation und Mitarbeiterführung
- KVP-Methodeneinsatz mit Teamorganisation
- Zusammenfassung und Diskussion.



Zielgruppe

Geschäftsleitung, Fach- und Führungskräfte aus Unternehmensplanung, Betriebsorganisation, Personalwesen, Qualitätsmanagement, Entwicklung, Konstruktion, Arbeitsvorbereitung, Produktion und Logistik.

Seminarziel

Kennen lernen der Grundbegriffe und wichtigsten Methoden sowie ein Vorgehensmodell zur systematischen Einführung von Integrierten Organisations- und Prozessmanagementsystemen.

Methodik

Interaktiver Unterricht aufgrund eines Folienvortrages, Auflockerung durch spontane Diskussionsrunden, Diskussion von Fallbeispielen. Bezugspunkt ist das von Prof. Binner 1997 erschienene Buch „Integriertes Organisations- und Prozessmanagement“ ISBN 3-446-19174-7, Carl Hanser Verlag sowie das in 2. Auflage erschienene „Handbuch der prozessorientierten Arbeitsorganisation“. 2. Auflage 2005 Carl Hanser Verlag, München Wien. Copyright REFA Bundesverband e. V. Darmstadt. 1035 Seiten, Preis: 49,90 Euro. ISBN 3-446-40395-7, sowie das „Handbuch der prozessorientierten Arbeitsorganisation“, 3. Auflage, ISBN 978-3-446-41627-7

Referent

Professor Dr.-Ing. Hartmut F. Binner

Seminardauer

1 Seminartag (8 Seminarstunden)

Termin

11.05.09

Gebühren

350,- Euro zzgl. MwSt.

Teilnahmebescheinigung

Zum Abschluss der Veranstaltung erhalten Sie eine qualifizierte Teilnahmebescheinigung mit Auflistung der vermittelten Seminarinhalte.

Die **PROF. BINNER AKADEMIE** hat sich im Jahr 2007 aus dem 1994 von Prof. Dr.-Ing. Hartmut F. Binner gegründetem Beratungs- und Softwareentwicklungsunternehmen Dr. Binner Consulting & Software als Bildungsinstitut entwickelt. Das Ziel ist die erfolgreiche, nachhaltige, praxisnahe und professionelle Kompetenz- und Know-how-Vermittlung von Strategien, Methoden, Modellen und Konzepten zur effizienten, effektiven, flexiblen und individuellen:

- **Qualifizierung von Menschen,**
- **Verbesserung von Prozessen,**
- **Weiterentwicklung von Organisationen und**
- **Implementierung eines Wissensspeichers.**