

Hannover, den 03.09.2014

## **Angebot**

### **Business English Training**

### **Bereich Controlling/Finanzmanagement**

#### **Beschreibung:**

Business English, praxisbezogen

#### **Voraussetzung:**

Englisch Niveau: A2

#### **Inhalt:**

#### **Modul 1: Aufgaben eines Controllers**

Dieses Modul liefert Ihnen erste Grundbausteine des englischen Controllingwortschatzes sowie Informationen rund um das Aufgabenfeld Controlling. Wir geben Ihnen einen Überblick zu den Aufgaben und Pflichten eines Controllers und Finanzmanagers.

#### **Modul 2: Gewinn- und Verlustrechnung**

In diesem Modul zeigen wir Ihnen, welche gesetzlichen Mindestanforderungen Sie bei der Erstellung einer Gewinn- und Verlustrechnung berücksichtigen müssen.

#### **Modul 3: Bilanzpräsentation und Zahlen erfragen**

Eine Bilanz zu erstellen gehört zu den zentralen Aufgaben eines Controllers. Wie eine Bilanz aufgebaut sein sollte und wie Sie die Bilanz präsentieren, zeigen wir Ihnen in diesem Modul.

#### **Modul 4: Betriebswirtschaftliche Kennzahlen**

Kennzahlen sind das Handwerkszeug eines Controllers. Sie helfen bei der Analyse der Unternehmensentwicklung. Wir stellen Ihnen im Folgenden alle wichtigen Kennzahlen vor, mit denen Sie Wirtschaftlichkeit, Liquidität und Rendite Ihres Unternehmens analysieren können

#### **Modul 5: Kostenrechnung und Gewinnschwelle**

Zu den wichtigsten Aufgaben eines Controllers gehört es, einen klaren Überblick über die Kosten und über die Erreichung des Break-Even-Point zu geben. Wie Sie das auf English professionell machen, dazu stellen wir Ihnen in diesem Modul alle wichtigen Fachtermini im Zusammenhang vor

## **Modul 6: Budget planen, kontrollieren und diskutieren**

In diesem Modul zeigen wir Ihnen und geben Ihnen dazu die sprachlichen Mittel an die Hand wie Sie ein Budget planen, kontrollieren und mit der Unternehmensleitung besprechen. Textbausteine, Gesprächsleitfäden und Beispieldialoge machen Sie mit nützlichen Formulierungen zur Planung und Abstimmung eines Budgets vertraut.

## **Modul 7: Jahresbericht erstellen und präsentieren**

Kapitalgesellschaften sind dazu verpflichtet einen Jahresbericht zu veröffentlichen. Wir geben Ihnen in diesem Modul die sprachlichen Mittel an die Hand, damit Sie in enger Abstimmung mit der Unternehmensführung rasch einen klar strukturierten Bericht erstellen können

## **Modul 8: Internes Rechnungswesen und Präsentationen**

Um gut begründete Entscheidungen zu treffen, benötigt das Management regelmäßig die aktuellen Unternehmenszahlen. Diese stellt das interne Rechnungswesen zur Verfügung.

## **Modul 9: Finanzmanagement und Mahnwesen**

Liquidität ist für jedes Unternehmen überlebenswichtig. Die Liquidität zu gewährleisten ist die zentrale Aufgabe des Finanzmanagements. Dazu gehört es auch, die Außenstände immer im Blick zu haben.

## **Modul 10: Unternehmensfinanzierung**

Woher kommt das Geld, wenn Sie ein Ladengeschäft renovieren oder ein neues Produkt entwickeln wollen, jedoch die vorhandenen finanziellen Mittel dafür nicht ausreichen?

### **Dauer:**

eine Woche -5 Tage intensiv (09:00-16:00) oder  
samstags nach Absprache

### **Kosten:**

Pro Person 1200€ zzgl. MwSt.  
Weitere Teilnehmer: 10% Rabatt (Kurs startet ab 3 Teilnehmer)

### **Zahlungsbedingungen:**

Nach Absprache, per Überweisung