

Kompaktkurs Prozessmanagement

Erfolgsfaktoren, Methoden & Implementierung:

So steigern Sie nachhaltig Leistung & Qualität
Ihrer Arbeitsabläufe:

- **Strategie:** Unternehmensziele konsequent in Prozessen abbilden
- **Organisation:** Prozesse effizient strukturieren und modellieren
- **Methoden:** Welche Tools müssen Sie kennen?
- **Controlling:** Qualität und Leistung mit den richtigen Kennzahlen messen
- **Transparenz:** Prozesse systematisch dokumentieren
- **Mensch:** Mitarbeiter gezielt motivieren und Prozesse „leben“

Ihre Ziele:

- ✓ Wichtige Prozessmanagement-Tools kennen!
- ✓ Tipps zur professionellen Umsetzung nutzen!
- ✓ Prozesse langfristig erfolgreich gestalten!

Ihr Prozessmanagement-Experte:



**Prof. Dr.-Ing.
Hartmut F. Binner**

Geschäftsführender
Vorstandsvorsitzender der
Gesellschaft für Organisation e.V. (gfo), Professor für Industriebetriebs-
lehre, Planung von Werkstätten und
Anlagen sowie Qualitätsmanage-
ment, **Fachhochschule Hannover**

So urteilen begeisterte Teilnehmer über Prozessmanagement-Seminare bei Management Circle:

„Sehr gute und verständliche Einführung in dieses komplexe Thema mit guten Hinweisen zum Praxiseinsatz!“

K.-P. Hillebrand, Stadt Dortmund

„Sehr informativ; detaillierte Aufbereitung der Grundlagen und Methoden, praktische Beispiele zur Vertiefung sehr hilfreich!“

T. Schmidtchen, MTU Friedrichshafen GmbH

„Das Seminar schließt sehr gut Lücken, sowohl im Bereich Theorie wie auch in der praxisnahen Umsetzung!“

O. Christ, Daimler AG

Ihre Termine:

6. und 7. Mai 2009 in Düsseldorf

15. und 16. Juni 2009 in München

14. und 15. Juli 2009 in Frankfurt/M.

Hoher Lernerfolg
durch begrenzte
Teilnehmerzahl!


MANAGEMENTCIRCLE®
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

Erfolgsfaktoren kennen, die richtigen Methoden nutzen und Ziele optimal definieren!

Ihr Seminarleiter:

Prof. Dr.-Ing. Hartmut F. Binner, Geschäftsführender Vorstandsvorsitzender der **Gesellschaft für Organisation e.V. (gfo)**,
Professor für Industriebetriebslehre, Planung von Werkstätten und Anlagen sowie Qualitätsmanagement,
Fachhochschule Hannover

Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.45 Uhr**

13.00 Gemeinsames Mittagessen

9.30 **Herzlich Willkommen!**

- Eröffnung und Begrüßung durch den Seminarleiter
- Überblick über Inhalt und Aufbau des Intensiv-Seminars
- Vorstellung der Teilnehmer
- Abstimmung der Seminarziele mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

14.30 **Strategisches Prozessmanagement: Unternehmensziele in Prozessen abbilden**

- Wettbewerbsfähigkeit durch höhere Kundenzufriedenheit sicherstellen
- Der Kunde als Prozessauslöser
- Strategische Positionierung und Anforderungsanalyse
- Erfolgsfaktoren und -potenziale einbinden
- Unternehmens-Vision & -Mission integrieren
- Szenariotechnik und Strategieableitung
- Unternehmenspolitik-Vorgaben beachten
- Leitbilder entwickeln
- Kernprozessauswahl-Portfolio
- Grundsätze der Organisationsgestaltung

9.45 **Warum ist Prozessmanagement so wichtig? – Aktuelle Herausforderungen für Ihr Unternehmen**

- Wettbewerbsfähigkeit stärken: schneller, besser und innovativer sein!
- Wie lassen sich Verbesserungen nachhaltig sinnvoll umsetzen?
- Neue Managementkonzepte und Prozessdenken als Grundstein
- Voraussetzungen für eine prozessorientierte Arbeitsorganisation
- Wichtige Kernpunkte des Prozessmanagements und strategischer Prozessmanagementregelkreis
- Beschreibungsmodelle zur integrierten Organisation und Prozessgestaltung

16.00 Kaffee- und Teepause

16.30 **Ziele definieren: So legen Sie eine erfolgreiche und unternehmensspezifische Marschrichtung fest**

- Welche Prozesszielsysteme gibt es?
- Unterscheidung von Zielarten
- Formale Zielerfüllung und sachliche Zielableitung
- Durchgängige Zielkaskaden bilden
- Ziele-Maßnahmenbäume nutzen
- Aktionsprogramme und strategische Aktionen
- Zielvereinbarungen treffen
- Führen mit Zielen – was heißt das?
- Anreizsysteme finden und implementieren
- Fallbeispiel zur Zieldefinition

11.00 Kaffee- und Teepause

11.30 **Von der Strategie zur Prozessorganisation: Aktuelle Strategien und Managementkonzepte im Überblick**

- Wichtige Methoden und ihr Nutzen:
 - Lean Management
 - Total Quality Management (TQM)
 - Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)/KAIZEN®
 - Business Process Management (BPM)
 - Total Productive Maintenance (TPM®)
 - Six Sigma
- Gestaltung betrieblicher Veränderungsprozesse
- Handlungsfelder kennen und verknüpfen
- Paradigmenwechsel – den Blickwinkel zur Weiterentwicklung ändern!
- Wissensmanagement – Informationen, Daten und Fähigkeiten einbeziehen
- Tipps für eine optimale Anwendung

17.45 Zusammenfassung der Tagesergebnisse durch den Seminarleiter und Möglichkeit zur Diskussion

ca. **18.00** Ende des ersten Seminartages und Get-Together

Get-Together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern!

KAIZEN® ist eine eingetragene Schutzmarke von KAIZEN International, Ltd.
TPM® ist eine eingetragene Schutzmarke von JJPM (JAPAN INSTITUTE OF PLANT MAINTENANCE)

Prozessmanagement nachhaltig implementieren und steuern!

Ihr Seminarleiter:
Prof. Dr.-Ing. Hartmut F. Binner

9.00 Überleitung zum zweiten Seminartag

Prozessorganisation: Effiziente und dauerhafte Strukturierung Ihrer Arbeitsprozesse

- Prozessanforderungen: interne und externe Erwartungen klären
- Maßnahmen für festgelegte Prozessziele definieren
- Prozessarten und -modellentwicklungen
- Prozessgestaltungsmethoden zur Kategorisierung und Visualisierung
- Prozessgestaltungsprinzipien: Flexibilität und Standardisierung
- Normen und Rechtsvorschriften zur Prozessdokumentation
- Beispiele aus der Unternehmenspraxis

10.00 Kaffee- und Teepause

10.30 Prozessmanagement: Potenziale aktivieren und Unternehmenskräfte bündeln

- Prozesse effizient führen
- Dispositive und operative Prozessplanungsfunktion
- IT anforderungsgerecht einsetzen
- Integrierte Managementsysteme
- Führungskultur als wichtiger Bestandteil
- Führungsfehler kennen und vermeiden
- Arbeitsmotivation: Beteiligte ins Boot holen!
- Prozesse zielgerichtet steuern
- Fristigkeit der Prozesssteuerungsaufgaben
- Produktsteuerungsstrategien
- Beispiele aus der Unternehmenspraxis

12.00 Gemeinsames Mittagessen

13.30 Prozessmonitoring und Controlling: Leistungen immer im Blick behalten!

- Positionierung von Monitoring und Controlling im Prozessregelkreismodell
- Die richtigen Grunddaten bereitstellen
- Knackpunkte bei der Prozessdurchführung
- Prozessmonitoring (BDE) und Qualitätsprüfungen
- Aufgaben im Prozesscontrolling
- Prozesse analysieren und steuern mit den richtigen Kennzahlen
- Die Balanced Scorecard als Prozess-Kennzahlensystem
- Knackpunkte im Berichtswesen
- Checkliste: Darauf müssen Sie achten!

15.00 Kaffee- und Teepause

15.30 Prozessverbesserung und -bewertung: Permanente Optimierung und Synergiebildung

- Gezielte Prozessschulung und Qualifikationsverbesserung der Mitarbeiter
- Skillmanagement: Mitarbeiterfähigkeiten verwalten
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP) und nützliche Werkzeuge
- Interaktive Problemlösungsprozesse gestalten (PDCA-Zyklus)
- Störgrößen durch Prozessaudit entkräften
- Prozessreifegrad als Voraussetzung für Benchmarking
- Identifikation von Verschwendung und Blindleistung durch Prozessbenchmarking
- Prozesspotenziale (Zeiten/Kosten)
- Prozessbewertung: Steigerungen tatsächlich erreicht?
- EFQM-Modell: Die Organisation als Ganzes betrachten
- Tipps für die optimale Anwendung

16.00 Sonderfragen und Best Practices

- Vorstellung aktueller Vorreiter
- Tipps, Fallstricke und Lösungen

16.30 Zusammenfassung der Seminarergebnisse durch den Seminarleiter und Möglichkeit für abschließende Fragen

17.00 Fakultative schriftliche Teilprüfung zum „Certified Process Specialist“

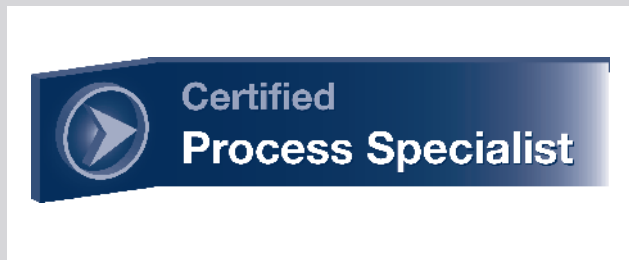
Für die Teilnehmer des Zertifizierungsprogrammes:

Die Themen der zwei Tage werden im Rahmen eines Multiple-Choice-Tests geprüft. Innerhalb von vier Wochen erhalten Sie das Ergebnis. Die Teilnahme an der Zertifikatsprüfung ist fakultativ. Die Teilnahme ist jedoch Voraussetzung für die Erlangung des Zertifikats „**Certified Process Specialist**“.

17.45 Ende des Kompaktkurses Prozessmanagement

Lassen Sie sich zertifizieren!

Nutzen Sie das Zertifizierungsprogramm:



Ihr Ausbildungsprogramm besteht aus

- 3 Pflichtseminaren
- 1 Wahlseminar

Das Zertifizierungsprogramm auf einen Blick

3 Pflichtseminare

Kompaktkurs Prozessmanagement

Prozessorganisation und -optimierung

Prozesscontrolling



1 Wahlseminar

Mitarbeiterführung in Prozessen

oder

Kontinuierliche Prozessverbesserung



Informieren Sie sich über das Gesamtprogramm unter:

www.process-specialist.de

Zur Zertifizierung

Im Rahmen der Ausbildung „Certified Process Specialist“ absolvieren Sie drei Pflichtseminare und ein Wahlseminar in einem Zeitraum, den Sie selbst bestimmen.

Die drei Pflichtseminare und das Wahlseminar schließen jeweils mit einer schriftlichen Teilprüfung in Form eines Multiple-Choice-Tests ab, in dem die Lerninhalte und Ihre Fähigkeit, das Gelernte in die Praxis zu transferieren, geprüft werden.

Ihre Prozessmanagement-Kompetenz wird von führenden Experten auf dem Gebiet Prozessmanagement zertifiziert. Nach erfolgreicher Absolvierung der drei Pflichtseminare und des Wahlseminars erhalten Sie das Zertifikat „**Certified Process Specialist**“.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

Qualitativ hochwertige Fach-Ausbildung

Die Kombination aus Pflicht- und Wahlseminaren schafft die ideale Verbindung von fundiertem Basis- und detailliertem Spezialwissen und schärft Ihr persönliches Kompetenzprofil.

Aktualität garantiert

Die Seminarinhalte werden kontinuierlich an aktuelle Entwicklungen angepasst.

Flexibles Zertifizierungsprogramm

Sie haben die Wahl: Sie können nach Ihren Bedürfnissen und Ihrer zeitlichen Kapazität einzelne Seminare besuchen oder in kurzer Zeit das vollständige Zertifizierungsprogramm durchlaufen. Alle Seminare bilden in sich abgeschlossene Lerneinheiten.

Ausgewiesene Experten

Sie werden von anerkannten Experten, die sich als ausgezeichnete Wissensvermittler bereits erfolgreich bewährt haben, trainiert und begleitet. Umfangreiches Wissen aus der Prozessmanagement-Praxis, der Beratung und der Wissenschaft wird direkt an Sie weitergegeben.

Hohe Praxisrelevanz

Die Seminarinhalte werden durch zahlreiche Praxisbeispiele ergänzt. Sie setzen das Gelernte durch integrierte Fallstudien direkt um. In jedem Seminar ist ausreichend Zeit für Ihre persönlichen Fragestellungen.

Networking

Nutzen Sie den branchenübergreifenden Erfahrungsaustausch und knüpfen Sie wertvolle Kontakte! Bauen Sie so Ihr Experten-Netzwerk aus.

Preisvorteil

Ihr Vorzugspreis bei Buchung des Gesamtpakets zum „Certified Process Specialist“ (3 Pflichtseminare + ein Wahlseminar) beträgt € 4.380,- zzgl. gesetzl. MwSt. Sie sparen gegenüber der Einzelbuchung € 1.000,-! Alle Seminare sind auch einzeln buchbar.

Nutzen Sie
unseren attraktiven
Kombi-Preis!

Prozesse sind das Nervensystem Ihres Unternehmens!

Nur wenn sie richtig funktionieren, können Sie und Ihre Mitarbeiter erfolgreich sein.

Um Ihre Wettbewerbsfähigkeit langfristig zu sichern und zu stärken, müssen Sie Ihre Unternehmensprozesse optimal ausrichten. Denn Verzögerungen in Prozessen kosten Zeit, Geld und im schlimmsten Falle sogar Ihren Kunden! Daher ist es unerlässlich, dass Sie die Methoden des Prozessmanagements sicher anwenden und Ihre Prozesse nachhaltig steuern.

Prozess-Know how auf den Punkt gebracht:

Sie erfahren in diesem Kompakt-Seminar, wie Sie Ihre Prozesse strategiekonform ausrichten. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Schritt für Schritt von der richtigen Zieldefinition bis zur sicheren Prozessdokumentation Ihre Arbeitsprozesse optimieren. Sie erfahren, wie Sie die Voraussetzungen für ein erfolgreiches Prozessmanagement schaffen und wie Sie praxiserprobte Methoden für Prozessorganisation, Prozessmanagement, Prozessverbesserung und -bewertung einsetzen.

Sie lernen, wie Sie

- Prozesse professionell **analysieren** und **definieren**,
- Kernprozesse und Leitbilder in die **Organisationsgestaltung** einbetten,
- **Prozessziele** in **Maßnahmenbäumen** operationalisieren,
- Mit Zielen führen und **Anreizsysteme** implementieren,
- Leistungen durch **Prozessmonitoring**, **Kennzahlensysteme** und **Qualitätsprüfungen** im Blick behalten,
- Ihr Prozessmanagement durch passende **Managementsysteme** unterstützen,
- Mit **KVP** und **Benchmarking** kontinuierliche Verbesserungen am Leben halten.

Dieses Kompakt-Seminar bietet Ihnen Ihren Leitfaden von der gründlichen Vorbereitung bis zur nachhaltigen Umsetzung der Prozessorientierung.

Sie haben noch Fragen?

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zum Kompaktkurs und zum Zertifizierungsprogramm.



Melanie Hilbert

Melanie Hilbert

Senior Konferenz Managerin

Tel. 0 61 96/47 22-630

E-Mail: hilbert@managementcircle.de



Prof. Dr.-Ing. Hartmut F. Binner

ist einer der führenden Experten zum Thema Prozessmanagement. Nach mehrjähriger leitender Tätigkeit in der Industrie ist Professor Binner an der **FH Hannover** seit 1978 zuständig für den Studienschwerpunkt Integriertes Organisations- und Prozessmanagement und die Fächerkombination Industriebetriebslehre, Planung von Werkstätten und Anlagen sowie Qualitätsmanagement und ist Leiter der „Binner Akademie“. Innerhalb der letzten 20 Jahre veröffentlichte Prof. Dr. Binner Beiträge in über 400 Zeitschriften und schrieb mehr als 10 Grundlagenwerke zum Thema Organisations- und Prozessgestaltung sowie Wissensmanagement. Sein Standard-Werk ist das „Handbuch der Prozessorientierten Arbeitsorganisation“, das in 3. Auflage erscheint. Professor Binner führte in über 40 Branchen Prozessanalysen und -optimierungen in Form von Beratungen und Forschungsaufträgen durch. Bereits Anfang der 80er Jahre entwickelte er ein Prozessgestaltungs-Tool, das 1988 unter der Bezeichnung SYCAT (Systematisches CIM-Analyse-Tool) als erste Prozessmodellierungssoftware am Markt auf der CeBIT in Hannover vorgestellt wurde. Die von ihm entwickelte Organisationsprozessdarstellung (OPD) ist heute weltweit unter der Bezeichnung Swimlane bekannt. Professor Hartmut Binner war von 1994 bis 2006 Geschäftsführer von Dr. Binner CIM-House GmbH, Präsident des REFA-Bundesverbandes e.V. von November 1999 bis 2003 und von 2004 bis September 2007 Expertenkreisleiter der **Gesellschaft für Organisation e.V. (gfo)** Hannover „Business Process Management“ und ist seit September 2007 Geschäftsführender Vorstandsvorsitzender der gfo. Professor Binner ist Mitverfasser des internationalen „Body of Knowledge“ des Prozessmanagements (IABPM-Standard) und verfasste aktuell das Lexikon für Prozessmanagement, das Anfang 2009 erscheinen wird.

INHOUSE TRAININGS

Zu allen Themenbereichen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



Christian Menzel

Tel.: 0 61 96/47 22-644

E-Mail: menzel@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse

Ihr Vorteil

- **Intensive Wissensvermittlung:** Kompakt an nur zwei Tagen lernen Sie die zentralen Methoden für Ihr effizientes Prozessmanagement.
- **Vernetztes Prozessmanagement-Denken:** Sie erfahren, wie Sie Synergien durch integrierten Methodeneinsatz nutzen.
- **Lernen aus der Praxis:** Beispiele und Übungen erleichtern das Verständnis und den Transfer in Ihre Praxis.
- **Ausführliche Seminarunterlagen:** Die Teilnehmerunterlagen helfen Ihnen bei der Anwendung in Ihrem Berufsalltag und dienen als Leitfaden und Nachschlagewerk.

4 Gründe, sich noch heute anzumelden

- 1 Die entscheidenden **Brennpunkte** komprimiert an zwei Tagen!
- 2 Tipps vom renommierten **Prozessmanagement-Experten!**
- 3 **Leitfaden** für Risiken & Fallstricke!
- 4 **Praxisbeispiele** erfolgreicher Umsetzungen!

Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Das Seminar richtet sich an **Führungskräfte** und **leitende Mitarbeiter** aus allen Bereichen, die sich mit der **qualitativen, leistungs- und kostenbezogenen Optimierung ihrer Unternehmensprozesse beschäftigen**. Besonders angesprochen sind **Prozessmanager, Prozessplaner, Prozesseigner, Leiter Organisation, Prozessingenieure, Werksleiter, Betriebsleiter, Fach- und Führungskräfte der Bereiche Geschäftsprozessoptimierung, Betriebsorganisation, Qualitätsmanagement, Produktion, IT und Organisation**. Des weiteren sind am Themengebiet interessierte Berater angesprochen.

Termine und Veranstaltungsorte

6. und 7. Mai 2009 in Düsseldorf

Sheraton Düsseldorf Airport, Im Flughafen Düsseldorf, 40474 Düsseldorf
Tel.: 0211/4173-0, Fax: 0211/4173-707
E-Mail: airporthotel.duesseldorf@arabellasheraton.com

15. und 16. Juni 2009 in München

Hotel Vitalis München, Kathi-Kobus-Straße 22, 80797 München
Tel.: 089/12008-0, Fax: 089/1298382
E-Mail: info@hotel-vitalis.de

14. und 15. Juli 2009 in Frankfurt/M.

Fleming's Hotel Frankfurt an der Neuen Börse,
Elbinger Straße 1-3, 60487 Frankfurt/M.
Tel.: 069/506040-0, Fax: 069/506040-999
E-Mail: frankfurt@flemings-hotels.com

Zimmerreservierung

Für die Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.



Mit der Deutschen Bahn ab € 79,- zur Veranstaltung.
Infos unter:

www.managementcircle.de/bahn



Über Management Circle

Management Circle steht für *WissensWerte* und ist anerkannter Bildungspartner der Unternehmen. Die Management Circle AG zählt mit einem umfangreichen Weiterbildungsprogramm zu den **Marktführern** im deutschsprachigen Raum. Informieren Sie sich aktuell und umfassend unter: www.managementcircle.de

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Mittagessen, Erfrischungsgetränken, Get-Together, Prüfungsgebühr und der Dokumentation € 1.795,-. **Bei Buchung weiterer Module des Zertifizierungsprogramms erhalten Sie Sonderkonditionen.** Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Kompaktkurs Prozessmanagement

Ich/Wir nehme(n) teil am:

- 6. und 7. Mai 2009 in Düsseldorf** 05-61237
- 15. und 16. Juni 2009 in München** 06-61238
- 14. und 15. Juli 2009 in Frankfurt/M.** 07-61239

1

NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

2

NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

3

NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

FIRMENNAME

STRASSE/POSTFACH

PLZ/ORT

TELEFON/FAX

MITARBEITER: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Warum Ihre E-Mail-Adresse wichtig ist!

Sie erhalten so schnellstmöglich eine Bestätigung Ihrer Anmeldung, damit Sie den Termin fest einplanen können.

E-MAIL

(MIT NENNUNG MEINER E-MAIL-ADRESSE ERKLÄRE ICH MICH EINVERSTANDEN, ÜBER DIESES MEDIUM INFORMATIONEN DER MANAGEMENT CIRCLE GRUPPE ZU ERHALTEN.)

DATUM

UNTERSCHRIFT

ANSPRECHPARTNER/IN IM SEKRETARIAT:

ANMELDEBESTÄTIGUNG BITTE AN:

ABTEILUNG

RECHNUNG BITTE AN:

ABTEILUNG

Datenschutz-Hinweis: Sie können bei uns der Verwendung Ihrer Daten widersprechen, wenn Sie in Zukunft keine Prospekte mehr erhalten möchten. (§28 VI BDSG)

Anmeldung/Kundenservice

Telefon: **+ 49 (0) 61 96/47 22-700**

Fax: **+ 49 (0) 61 96/47 22-999**

E-Mail: **anmeldung@managementcircle.de**

Internet: **www.managementcircle.de/05-61237**

Postanschrift: **Management Circle AG**

Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.

Telefonzentrale: + 49 (0) 61 96/47 22-0

